**Vahearuande esitamise reeglid**

**Vahearuande esitavad 2024. aasta juunis** **esmakordselt keskkonnamärgise „Roheline lipp“** saanud haridusasutused hiljemalt **20. juuniks 2025 aadressil rohelinekool**[**@tartuloodusmaja.ee**](mailto:eeva.kirsipuu-vadi@tartuloodusmaja.ee)**.** Palume kirjutada vabas vormis, järgides allolevaid punkte. Vahearuande digiallkirjastavad rohetiimi juht ja haridusasutuse direktor.

Faili nimes palun märkida lühendatult haridusasutuse nimi, näiteks “LA\_Vikerkaar\_RL\_vahearuanne”. Võimalusel palume taotlusvorm esitada PDF-vormingus.

**Vahearuande lisana palume esitada vähemalt 3 fotot ja/või videot**, mis illustreerivad haridusasutuse Rohelise kooli programmi tegevusi ning **mida võib avalikult kasutada**. Fotod ja/või videod palume laadida Google Drive’i – palun looge oma asutuse nimeline alamkataloog: <https://drive.google.com/drive/folders/1GiM2gql5DZ0YDSBD0j8a99THKsAo8glG?usp=sharing>

Muid kohustuslikke lisasid vahearuandel ei ole, haridusasutuse tegevus Rohelise kooli programmis peab olema avalikustatud haridusasutuse kodulehel ja/või blogis. Vahearuandele võib lisada dokumente, mille avalikustamist haridusasutus ei soovi, kuid mida peate oluliseks edastada (näiteks ressursikulu analüüsi jt programmis osalemise tulemuslikkust tõendavaid materjalid).

Lisateave: Rohelise kooli programmi koordinaatorid: Eeva Kirsipuu-Vadi 5213881, [eeva.kirsipuu-vadi@tartuloodusmaja.ee](mailto:eeva.kirsipuu-vadi@tartuloodusmaja.ee) (lasteaiad) ja Maris Mägi 5152884, [maris.magi@tartuloodusmaja.ee](mailto:maris.magi@tartuloodusmaja.ee) (koolid).[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Haridusasutuse nimetus |  |
| Kodulehe aadress |  |
| Õpilaste / laste arv haridusasutuses |  |
| Rohetiimi (ehk rohelise kooli / keskkonnatöörühma) juhi nimi, e-posti aadress ja mobiilinumber |  |
| Vahearuande esitamise kuupäev |  |

# **Rohetiim**

|  |
| --- |
| * 1. Rohetiimi liikmete nimekiri *(nimi ja sidusrühm, s.o. juhtkonna liige, õpetaja, tugitöötaja vms, lapsevanem, õpilane/lasteaialaps)* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Rohetiimi töö korraldus**   *Kes valmistab ette koosolekute teemad ning kutsub kokku koosoleku? Kes koosolekud protokollib? Mitu koosolekut toimus 2024/25 õa? Kuidas saab ülejäänud haridusasutus ja lapsevanemad rohetiimi otsustest ja tegevustest teada? Kuidas saavad ettepanekuid teha õpilased/lapsed/töötajad, kes ei kuulu rohetiimi? Lasteaedade puhul selgitada, kuidas kaasatakse lapsi.* |
|  |
| Mida peate rohetiimi suurimaks saavutuseks oma kooli/lasteaia keskkonnateadlikumalt tegutsema suunamisel 2024/25 õppeaastal? |
| Link rohetiimi koosolekute protokollidele: |

**2. Programmi tegevused ja teavitamine**

|  |
| --- |
| **2.1. Palun kirjeldage, millal ja kuidas viisite 2024/25 õa läbi keskkonnaülevaatuse. Millised erinevused olid ülevaatuse läbiviimises ja tulemustes eelmise aastaga võrreldes?** |
|  |
| Link keskkonnaülevaatuse küsimustele: |
| Link ressursikulu analüüsile: |

|  |
| --- |
| **2.2. Milliseid programmi teemasid käsitlesite põhjalikult? Kuidas nende teemadega tegelesite?** |
|  |
| Link keskkonnablogile või kodulehe rubriigile, kus kirjeldate läbiviidud tegevusi: |
| Link keskkonnategevuskavale: |

|  |
| --- |
| **2.3. Milliseid oma haridusasutuse 2024/25 õa keskkonnategevusi ja tulemusi peate kolmeks kõige suuremaks õnnestumiseks? Palun põhjendage, miks valisite just need tegevused, tulemused parimateks.** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Kirjeldage lühidalt, mida tegite võimalikult ulatuslikuks kaasamiseks ja teavitamiseks.**  *Kuidas olid keskkonnategevustesse kaasatud teised kooli- või lasteaiapere liikmed peale rohetiimi*? *Kui teil õnnestus oma keskkonnategevusi tutvustada meedias, siis palume linki artiklile, videole või saatelõigule.* |
|  |

### Teave haridusasutuse direktorilt

|  |
| --- |
| Palun kirjeldage lühidalt, mida head on Rohelise kooli programmis osalemine haridusasutusele kaasa toonud (nt koostöö, muutused, praktikad vm)? |
|  |

Vahearuande [lisad, mis asuvad siin kaustas](https://drive.google.com/drive/folders/1GiM2gql5DZ0YDSBD0j8a99THKsAo8glG?usp=sharing), on:

1. Foto 1: *pildifaili nimi, foto pealkiri ning autor*
2. Foto 2: ...
3. Foto 3: ...
4. Video 1: …

**Kinnitame, et esitasime tõesed andmed ning jätkame ka järgmisel õppeaastal Rohelise kooli programmi tegevustega.**

**Kinnitame, et taotlusele lisatud fotosid võib Rohelise kooli programmi koordineerivad asutused kasutada programmi kommunikatsiooniks teabematerjalides, sotsiaalmeedias või muudes kanalites.**

**Kas olete nõus, et käesolevat vahearuannet võib edastada kolmandatele osapooltele õppe- ja teadustöös kasutamiseks (nt üliõpilaste läbiviidavad uurimused Rohelise kooli teemadel)[[2]](#footnote-2)?**

Jah, olen nõus

Ei ole nõus

……………………………………………………………………….

**Rohetiimi juht** (nimi ja allkiri)

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

……………………………………………………………………….

**Direktor** (nimi ja allkiri)

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

1. Sinise tekstiga lõigud kuni haridusasutuse nimetusega algava tabelini võib enne vahearuade esitamist ära kustutada. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kustutage üleliigsed sõnad “Jah, olen nõus“ või „Ei ole nõus“ [↑](#footnote-ref-2)